

Metodologie de concurs
în vederea selecției pentru ocuparea postului vacant
de medic specialist boli infectioase

intocmită conform Ordinului nr. 869 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

1. Componenta și atribuțiile comisiei de concurs
2. Componenta și atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor
3. Date referitoare la membrii comisiilor
4. Desfășurarea propriu-zisă a concursului

1. Componenta și atribuțiile comisiei de concurs

1.1. Componenta comisiei de concurs:

- ✓ președinte - medic primar în specialitatea boli infectioase
- ✓ membru- medic primar în specialitatea boli infectioase
- ✓ membru- medic primar în specialitatea boli infectioase, desemnat de către Colegiul Medicilor Brasov
- ✓ reprezentantul ordonatorului de credite superior ierarhic- UAR oras Rupea- fara drept de notare, cu statut de observator
- ✓ un reprezentant al direcției de sănătate publică din județul Brasov- fara drept de notare, cu statut de observator
- ✓ secretar - medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist

1.2. Atribuțiile comisiei de concurs:

- ✓ calculează punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pe baza documentelor depuse de candidați
- ✓ asista la tragerea la sorti a subiectelor pentru proba scrisă și formulează 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase
- ✓ asista la secretizarea caietelor de concurs și la notarea, de către candidați, a subiectelor în caietele de concurs
- ✓ elaborează baremul de corectură pentru proba scrisă
- ✓ corectează lucrările probei scrise conform baremului întocmit
- ✓ asista la deschiderea lucrărilor și comunicarea punctajelor obținute de către candidați
- ✓ analizează și rezolvă eventuale contestații la proba scrisă și răspunde în scris, candidatului care a depus contestație la proba scrisă, în maximum 24 de ore de la depunerea contestației
- ✓ întocmește catalogul probei scrise
- ✓ alege cazurile pentru proba clinică
- ✓ asista la expunerea cazului clinic
- ✓ notează candidatul pentru proba clinică
- ✓ analizează și rezolvă eventualele contestații depuse în scris la proba clinică, răspunzând în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației

- ✓ întocmește catalogul probei practice
 - ✓ întocmește catalogul definitiv și procesul verbal de desfășurare a concursului
 - ✓ comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului rezultatul final al concursului
2. Comisia de soluționare a contestațiilor
- ✓ analizează și soluționează eventualele contestații la rezultatul final al concursului (contestații depuse în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor finale)
 - ✓ comunică rezultatelor la contestațiile depuse în scris, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora
- 2.1. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor:
- ✓ președinte- directorul medical al Spitalului Orășenesc Rupea
 - ✓ membru- un medic primar în specialitatea boli infecțioase
 - ✓ membru- un medic primar în specialitatea boli infecțioase, desemnat de către Colegiul medicilor Brașov
 - ✓ un membru supleant pentru situația de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari ai comisiei- de preferință medic primar în specialitatea boli infecțioase
 - ✓ secretar - medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist
- 2.2. Atribuțiile comisiei de contestații
3. Date referitoare la membrii comisiilor
- ✓ exercitarea calității de membru al comisiei de concurs sau al comisiei de contestații reprezintă atribuție de serviciu și nu este remunerată suplimentar
 - ✓ calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor
 - ✓ nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:
 - ✓ soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați
 - ✓ au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați
 - ✓ situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de managerul Spitalului Orășenesc Rupea sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, managerul Spitalului Orășenesc Rupea constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.
4. Organizarea propriu zisă a concursului
- 4.1. Concursul de selecție constă în trei probe:
- proba scrisă (A)
 - proba clinică sau practică (B)
 - analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C)
- Probele se susțin în următoarea ordine:
1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C)
 2. proba scrisă (A)
 3. proba clinică sau practică (B)
- 4.2. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C)
- Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați. Candidații vor semna de luare la

cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

Calcularea se face respectând următoarea grila:

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă

		maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție e) șef de dispensar - policlinică f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	***) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 2 puncte 4 puncte
10.	membru al societății /asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

4.3. Proba scrisă (A)

Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

- ✓ secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise- tematica examenului de specialitate în specialitatea de boli infecțioase.
- ✓ eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de 60,00 de puncte
- ✓ Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative.
- ✓ Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

- ✓ Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.
- ✓ Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.
- ✓ Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila spitalului, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.
- ✓ Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.
- ✓ Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.
- ✓ În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.
- ✓ În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.
- ✓ La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și începe procedura de corectare.
- ✓ Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.
- ✓ Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs/ spitalului.
- ✓ Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.
- ✓ După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.
- ✓ Numai candidații care au obținut minimum 60,00 puncte vor fi programați pentru următoarea probă, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

4.3. Proba clinică

- ✓ La proba clinică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.
- ✓ Proba clinică se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.
- ✓ Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.
- ✓ La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.
- ✓ Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un biletel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, biletul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.
- ✓ După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.
- ✓ În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

- ✓ După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.
- ✓ Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.
- ✓ După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.
- ✓ La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.
- ✓ Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.
- ✓ Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

4.4. Desfasurare concurs

- ✓ La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei de concurs.
- ✓ Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C.
- ✓ Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.
- ✓ După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- ✓ Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.
- ✓ Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.
- ✓ După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul spitalului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ✓ Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.
- ✓ Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.
- ✓ Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.
- ✓ Concursul pentru ocuparea postului de medic specialist boli infecțioase se validează de către managerul spitalului, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul spitalului.
- ✓ Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administrației publice locale- JUAT oras Rupea, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.
- ✓ Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Intocmit, responsabil RUNOS
ing. Hetrea Maria

Aprobat, manager,
dr. Lariu Otrniela Adina

